



Stress lass nach! Alles eine Frage der Organisation.

Was erledige ich wann? So sehr man sich auch auf den großen Tag freut, Hochzeitsvorbereitungen können selbst die organisiertesten und engagiertesten Bräute an den Rand der Verzweiflung bringen. Deswegen haben wir für Sie eine gut strukturierte Hochzeitscheckliste erstellt. Auf www.festzeit-magazin.de auch gratis zum Download als PDF.

CHECKLISTE: 12 BIS 6 MONATE VOR DER HOCHZEIT

- Art der Hochzeit festlegen: standesamtliche, kirchliche oder freie Trauung
- Hochzeitsdatum festlegen. Tipp: Klären Sie vorher, ob Ihre wichtigsten Gäste an diesem Datum auch wirklich dabei sein können.
- Vorläufige Gästeliste erstellen
- Trauzeugen ansprechen, wenn diese gewünscht sind
- Alle Unterlagen für die Trauung (Taufschein bei kirchlicher Trauung) organisieren
- Budget klären und überprüfen
- Hochzeitsmotto festlegen – sofern gewünscht
- Informationen über Locations für die Feier einholen
- Hochzeitsordner anlegen, in dem alle Informationen gesammelt werden
- Termin zur Eheschließung beim Standesamt und Pfarramt reservieren

CHECKLISTE: 6 BIS 5 MONATE VOR DER HOCHZEIT

- Eheschließung beim Standesamt anmelden
- Anmeldung einer kirchlichen Trauung beim Pfarramt
- Location für die Hochzeitsfeier festlegen
- Catering für das Fest buchen
- Fotograf und Musik für das Fest buchen
- Finale Abstimmung der Gästeliste
- Brautkleid aussuchen
- Kostenplan anpassen
- Save the Date Einladungen verschicken
- Hochzeitseinladungen bestellen/in den Druck geben
- Fitterwochen planen und buchen
- Sonderurlaub beim Arbeitgeber beantragen
- Geschenketisch erstellen



CHECKLISTE: 4 BIS 3 MONATE VOR DER HOCHZEIT

- Bräutigam einkleiden
- Traugespräch mit Pfarrer vereinbaren
- Hochzeitsreise vorbereiten: Gültigkeit des Reisepasses und notwendige Impfungen klären
- Menüplanung für die Hochzeitsfeier absprechen
- Floristen kontaktieren und Blumendekoration samt Brautstrauß auswählen
- Trauringe bestellen und gravieren lassen
- Adressen der Gäste sammeln
- Einladungskarten verschicken
- Drucksachen wie Tisch- und Menükarten in Auftrag geben
- Brautschuhe, Dessous, Strumpfhosen (inklusive Ersatz) besorgen
- Eventuell Hotelzimmer für Gäste reservieren oder eine Liste möglicher Unterkünfte zusammenstellen
- Update der Geschenke-Wunschliste
- Bei Bedarf Tanzkurs für Brautpaare belegen
- Eventuell eine Kinderbetreuung während der Trauung und/oder Feier organisieren

CHECKLISTE: 2 MONATE BIS 1 MONAT VOR DER HOCHZEIT

- Brautfrisur beim Friseur des Vertrauens hochstecken lassen
- Probeweise ein Fest-Make-up bei einer Kosmetikerin testen
- Hochzeitstorte bestellen
- Tischdekoration mit der Location zusammen abstimmen, eventuell eigene Wunschdeko anschaffen
- Sitzordnung für die Feier planen
- Kleine Geschenke für die Gäste organisieren
- Überblick der aktuellen Zusagen der eingeladenen Gäste dokumentieren
- Planung eines Polterabends
- Hochzeitskleid und Anzug noch mal anprobieren und notfalls ändern lassen
- Festlegung des genauen Ablaufs am Tag der Hochzeit (wer kontrolliert die Tischdeko, wer kümmert sich um angereiste Gäste, etc.)
- Finale Absprache mit dem Restaurant oder Cateringservice (genaue Gästezahl, Anzahl der Vegetarier und Veganer etc.)
- Sitzordnung dem Veranstalter melden
- Brautschuhe in der Wohnung Probe tragen
- Trauringe abholen

CHECKLISTE: 2 WOCHEN VOR DER HOCHZEIT

- Rücksprache mit Fotograf, Konditor, Friseur, Florist, Musikern etc. halten
- Sitzordnung noch mal überdenken:
Sitzen Ex-Partner zusammen? Hat jeder Tisch genug Unterhalter? Sitzen Singles allein unter Paaren?
- Friseurtermin für den Bräutigam vereinbaren
- Besorgungen für die Flitterwochen erledigen und schon mal mit dem Packen beginnen
- Maniküetermin kurz vor der Hochzeit organisieren



CHECKLISTE: 1 WOCHE VOR DER HOCHZEIT

- Finale Gästezahl festlegen
- Büchlein für Geschenkeliste anlegen, damit man persönliche Danksagungen formulieren kann
- Termin zur Maniküre und vielleicht auch Pediküre/Waxing wahrnehmen
- Massage, Wellnessbehandlung zur Entspannung

CHECKLISTE: 1 TAG VOR DER HOCHZEIT

- Kleidung zurechtlegen
- Gemeinsam noch mal den Tagesablauf besprechen
- Täschchen mit Ersatzstrumpfhose, Puder, Kleingeld und Taschentüchern vorbereiten
- Ringe und Papiere bereitlegen
- Früh ins Bett gehen, eventuell getrennt

CHECKLISTE: HOCHZEITSTAG

- Blumen abholen
- Sind die Ringe wirklich eingesteckt?

CHECKLISTE NACH DER HOCHZEIT

- Rechnungen begleichen
- Namensänderung mitteilen – sofern nötig
- Danksagungen verschicken

